

# CHARGÉ DE BACK-OFFICE H/F

Gestion des relations clients et gestionnaire de réseau

Hydro  
NEXT

CDI

Neuilly-sur-Seine (92)

> 2 ans d'expérience

## À propos

**Hydronext** ([www.hydronext.fr](http://www.hydronext.fr)) est un fournisseur d'électricité alternatif, filiale du groupe suisse BKW (2.7 milliards d'euros de chiffre d'affaires, 10 000 employés), qui se fournit directement auprès de petits producteurs d'**électricité renouvelable** (hydraulique, éolien et solaire) et commercialise leur production sur le marché de gros ainsi qu'auprès de clients de type PME, entreprises, usines, etc.

Depuis sa création en 2011, Hydronext connaît chaque année une forte croissance de son volume d'affaires. Hydronext a généré en 2020 un chiffre d'affaires de 34 millions d'euros. Dans le cadre d'une création de poste afin de répondre au développement et aux attentes croissantes du marché, la société recherche son **Chargé de Back-Office – Gestion des relations clients et gestionnaire de réseau h/f**.

## Le poste

Véritable moteur et garant de la bonne gestion du back-office

- Vous gérez la relation quotidienne avec les clients
- Vous assurez la gestion complète et le suivi des contrats clients et mettez à jour la base de données
- Vous réalisez les bilans de consommation et les optimisations tarifaires ainsi que le suivi des paiements
- Vous assurez la facturation et traitez les anomalies
- Vous êtes un interlocuteur privilégié pour vos clients en termes de satisfaction et qualité de la prestation rendue.
- En contact avec les entités régionales d'Enedis, vous suivez l'intégration des sites dans le portefeuille d'Hydronext et de la bonne publication des données de comptage.
- Vous assurez le bon fonctionnement du back-office dans le respect des objectifs fixés (satisfaction client, performance).
- Vous intervenez sur des sujets transverses et travaillez en étroite collaboration avec l'équipe et la direction.

## Le profil

H/F, de formation type Bac+3, vous justifiez d'une expérience réussie dans le domaine de l'énergie, d'au moins 2 ans sur un poste similaire, acquise par exemple auprès d'un gestionnaire de réseau ou d'un énergéticien.

Rompus à la gestion d'un service client avec des missions diversifiées, vous avez un excellent contact humain, et faites preuve de rigueur, d'organisation et de souplesse. Vous aimez les environnements dynamiques, exigeants et êtes flexible pour vous adapter à une structure qui se réinvente tous les jours. Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques et notamment la suite Office (Excel en particulier). Vous êtes à l'aise avec les chiffres et la manipulation de données chiffrées, ainsi qu'en anglais.

Rejoignez une **équipe jeune et dynamique** au sein d'une entreprise en forte croissance, dans un **environnement inspirant et challengeant** !

**POUR POSTULER**

Envoyez-nous votre candidature avec CV sous la référence **HNKFE1**  
par e-mail à [candidat@elatos.fr](mailto:candidat@elatos.fr) ou postulez directement sur le site [www.elatos.fr](http://www.elatos.fr)